



Vás srdečně zvou na pilotní ověření obsahu a formy

## VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ DOBROVOLNICKÝCH CENTER, DOBROVOLNICKÝCH ORGANIZACÍ

Vzdělávání je součástí veřejné zakázky „Zabezpečení klíčových výstupů projektu II – Rozvoj dobrovolnictví v ČR“, která je realizována v rámci projektu „Koncepce rozvoje dobrovolnictví v České republice s akcentem na zajištění regionální a oborové dostupnosti dobrovolnictví v podobě dobrovolnických center“, (reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_029/0003724) spolufinancovaného Evropskou unií z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

<b>KOMU JE URČEN</b>	Pracovníkům dobrovolnických center a dobrovolnických organizací (koordinátorům dobrovolnictví).
----------------------	---

- CÍLE**
- Rozvoji znalostí a praktických dovedností.
  - Praktická cvičení, např. nácvik lektorských dovedností, prezentačních technik atd.
  - Rozvoj manažerských dovedností, např. vedení porad, rovněž si otestují své schopnosti týmové práce.
  - Evaluae navrženého obsahu a formy vzdělávání pro „Doporučenou metodiku školení koordinátorů dobrovolníků“.

<b>FORMA</b>	On-line v prostředí MS Teams. Vzdělávání probíhá formou interaktivních prezentací.
--------------	--

7 dní, 42 hodin (7 dnů po 6 hodinách školení, z toho 6 hodin aktivního školení dobrovolníků), max. 15 účastníků.

<b>ČASOVÝ PLÁN</b>	začátek	8:30		délka	čistá výuka
	1. blok	8:30	10:00	1:30	1:30
	přestávka	10:00	10:15	0:15	
	2. blok	10:15	11:45	1:30	1:30
	přestávka	11:45	12:15	0:30	
	3. blok	12:15	13:45	1:30	1:30
	přestávka	13:45	14:00	0:15	
	4. blok	14:00	15:30	1:30	1:30
	konec	15:30		7:00	6:00

<b>CENA A UKONČENÍ</b>	Kurz je pro účastníky bezplatný, jelikož je hrazen z prostředku výše uvedeného projektu, výstupem je certifikát o absolvování kurzu podepsaný ředitelem Odboru prevence kriminality MV ČR a ředitelem výzkumného ústavu ACCENDO.
------------------------	--

**PŘIHLÁŠKA A KONTAKTNÍ OSOBA** Vyplňte prosím tento formulář <https://forms.gle/ahEsMsyJbi1tczps6>  
Ondřej Jirásek, 774 581 249, [ondrej.jirasek@accendo.cz](mailto:ondrej.jirasek@accendo.cz)

**TERMÍNY** Druhý běh vzdělávání v délce 4 týdnů v následujících termínech

**OBSAH A ŠKOLITELÉ**

Den	Název	Termín	Lektoři
1.	ZÁKLADY DOBROVOLNICTVÍ	7.6.	Štěpáníková/Hruška
2.	ZÁKLADNÍ RÁMEC POSKYTOVÁNÍ DOBROVOLNICTVÍ	8.6.	Štěpáníková/Hruška
3.	KOMUNIKAČNÍ, PREZENTAČNÍ A LEKTORSKÉ DOVEDNOSTI	14.6.	Hrušková/Hruška/Foldynová/ asistent lektora Jirásek
4.	DOBROVOLNICKÁ INFRASTRUKTURA	15.6.	Hrušková/Hruška/Foldynová/ asistent lektora Jirásek
5.	ROZVOJ LEKTORSKÝCH DOVEDNOSTÍ – Praktická výuka dobrovolníků účastníky kurzu pod dohledem lektora	21.6.	Hrušková/Hruška/Foldynová/ asistent lektora Jirásek
6.	PROPAGACE DOBROVOLNICTVÍ V ÚZEMÍ	28.6.	Hrušková/Hruška/Foldynová/ asistent lektora Jirásek
7.	MANAGEMENT V DOBROVOLNICTVÍ	29.6.	Hrušková/Hruška/Foldynová/ asistent lektora Jirásek

# DETAILNÍ OBSAH KURZU

## 1. DEN – ZÁKLADY DOBROVOLNICTVÍ – 6 hod (Štěpáníková/Hruška)

### 1.1. Teoretické vymezení – 0,5 hod

- ❖ Představení školitele, účastníků, projektu a cíle vzdělávání
- ❖ Seznámení účastníků – hra

### 1.2. Legislativní rámec – 1,5 hod

- ❖ Definice pojmů jako např. dobrovolná, dobrovolnická činnost, dobrovolnická organizace, dobrovolnická služba, dobrovolnictví, formální a neformální dobrovolnictví či management dobrovolnictví, firemní dobrovolnictví, Evropská dobrovolná služba
- ❖ Legislativa upravující dobrovolnictví v ČR/EU
- ❖ Informace o akreditaci MV, výhodách a nevýhodách akreditace

### 1.3. Práce s dobrovolníky – 2,5 hod

- ❖ Potřeba dobrovolníků
- ❖ Získávání, výběr, motivace, příprava a koordinace dobrovolníků
- ❖ Role dobrovolníka, popis činnosti a přístup k dobrovolníkovi, kompetence
- ❖ Bezpečnost práce
- ❖ Pojištění dobrovolníků
- ❖ Ukončení spolupráce s dobrovolníkem
- ❖ Evaluace – podpora, supervize, hodnocení a ocenění dobrovolníků

### 1.4. Příklady dobré praxe a rizika v dobrovolnictví – 1,5 hod

- ❖ Příklady dobré (případně i špatné) praxe v rámci dobrovolnictví
- ❖ Typy a oblasti dobrovolnictví, aktivity/služby poskytované dobrovolnickými centry, vykonávané dobrovolnické aktivity/služby, e-dobrovolnictví
- ❖ Rizika v dobrovolnictví
- ❖ Diskuze s účastníky školení

## **2. DEN – ZÁKLADNÍ RÁMEC POSKYTOVÁNÍ DOBROVOLNICTVÍ – 6 hod (Štěpáníková/Hruška)**

### **2.1. Ekonomický a institucionální rámec – 1,5 hod**

- ❖ Ekonomická dimenze, finanční zdroje, možnosti financování managementu
- ❖ Fundraising
- ❖ Dobrovolnictví na národní, regionální či lokální úrovni

### **2.2. Projektový management – 2 hod**

- ❖ Vize – příprava projektu – realizace – vyhodnocení projektu
- ❖ Stanovení cílů a priorit (krátkodobé x dlouhodobé cíle)
- ❖ Identifikace rizik a jejich předcházení

### **2.3. Základy síťování a komunikace – 2 hod**

- ❖ Komunikace, jednání s dobrovolníky, organizacemi, podporovateli
- ❖ Utváření sítí v dobrovolnictví
- ❖ Zkušenosti z praxe v PR dobrovolnictví

### **2.4. Shrnutí dne – 0,5 hodiny**

- ❖ Diskuze zkušenosti, praxe
- ❖ Ověření získaných znalostí
- ❖ Zpětná vazba od všech účastníků (kolečko)

## **3. DEN – KOMUNIKAČNÍ, PREZENTAČNÍ A LEKTORSKÉ DOVEDNOSTI – 6 hod (Hrušková/Hruška/Foldynová/ asistent lektora Jirásek)**

### **3.1. Etika, etiketa a jednání s lidmi – 1,5 hod**

- ❖ Základy společenské etikety při jednání
- ❖ Základní pravidla při oficiálním společenském styku na mezinárodní i národní úrovni
- ❖ Etický kodex organizace
- ❖ Komunikační dovednosti s nácvikem

### **3.2. Prezentační a lektorské dovednosti – 3 hod**

- ❖ Nácvik prezentace
- ❖ Rétorika

### **3.3. On-line nástroje komunikace a jejich použití – 1 hod**

- ❖ Pracovní schůzky – Skype, MS Teams, Zoom
- ❖ Sdílené pracovní prostory – Google disk, slack, MS Teams
- ❖ Sociální sítě

### **3.4. Shrnutí dne – 0,5 hodiny**

- ❖ Diskuze zkušenosti, praxe
- ❖ Ověření získaných znalostí
- ❖ Zpětná vazba od všech účastníků (kolečko)

#### **4. DEN – DOBROVOLNICKÁ INFRASTRUKTURA – 6 hod Hrušková/Hruška/Foldynová/ asistent lektora Jirásek)**

##### **4.1. Prezentace pro 5. den školení – 2,5 hod**

- ❖ Práce ve skupinách
  - tvorba prezentace z předchozích téma,
  - vzájemná prezentace jednotlivých témat účastníků

##### **4.2. Role RDC – 1 hod**

- ❖ Vymezení role, odpovědnosti, činnosti RDC a jejího dopadu

##### **4.3. Vztahy s aktéry a síťování – 1 hod**

- ❖ Základní východiska síťování, základní fáze síťování, identifikace problémů, neformální síť
- ❖ Formalizované síťe a platformy pro tvorbu sítí

##### **4.4. Role a kompetence státní správy a samosprávy – 1 hod**

- ❖ Hierarchická struktura státní správy, orgány územní samosprávy
- ❖ Dotační programy,
- ❖ Strategie s dopadem na dobrovolnictví

##### **4.5. Shrnutí dne – 0,5 hodiny**

- ❖ Diskuze zkušenosti, praxe
- ❖ Ověření získaných znalostí
- ❖ Zpětná vazba od všech účastníků (kolečko)

#### **5. DEN – ROZVOJ LEKTORSKÝCH DOVEDNOSTÍ – 6 hod (Hrušková/Hruška/Foldynová/ asistent lektora Jirásek)**

##### **5.1. Praktická výuka dobrovolníku pod dohledem lektora**

- ❖ Základní znalosti o dobrovolnictví
- ❖ Definice pojmů jako např. dobrovolná, dobrovolnická činnost, dobrovolnická organizace, dobrovolnická služba, dobrovolnictví, formální a neformální dobrovolnictví či management dobrovolnictví.
- ❖ Typy a oblasti dobrovolnictví, aktivity/služby poskytované dobrovolnickými centry, vykonávané dobrovolnické aktivity/služby
- ❖ Definování cílů dobrovolníků ve své činnosti
- ❖ Komunikace, jednání s lidmi
- ❖ Pojištění dobrovolníků
- ❖ Přístup ke klientovi
- ❖ Bezpečnost práce
- ❖ Příklady dobré praxe

**6. DEN – PROPAGACE DOBROVOLNICTVÍ V ÚZEMÍ – 6 hod (Hrušková/Hruška/Foldynová/ asistent lektora Jirásek)**

**6.1. Zhodnocení, zpětná vazba z praktické výuky dobrovolníků koordinátorem – 1,5 hod**

**6.2. Komunikační kanály – 1 hod**

- ❖ Tištěné materiály
- ❖ Regionální tisk a televize
- ❖ Sociální sítě
- ❖ Pořádání akcí pro veřejnost

**6.3. Rozvoj dalších znalostí a dovedností v dobrovolnictví – 3 hod**

- ❖ Marketing a management akcí
- ❖ Praktické cvičení naplánování akce včetně časového harmonogramu a nastavení financí
- ❖ Vztahy s veřejností a komunikace s masmédií
  - Pořádání tiskových konferencí
- ❖ Komunikační strategie
  - Nástroje a obsah komunikační strategie
  - Pull/Push Strategie
  - Komunikační strategie na internetu

**6.4. Shrnutí dne – 0,5 hodiny**

- ❖ Diskuze zkušenosti, praxe
- ❖ Ověření získaných znalostí
- ❖ Zpětná vazba od všech účastníků (kolečko)

**7. DEN – MANAGEMENT V DOBROVOLNICTVÍ – 6 hod (Hrušková/Hruška/Foldynová/ asistent lektora Jirásek)**

**7.1. Principy strategického plánování – 2 hod**

- ❖ Průzkumy v území
- ❖ Tvorba koncepčních dokumentů
- ❖ Definice cílů a opatření
- ❖ Evaluace strategií a koncepcí

**7.2. Osobní a Time management – 2 hod**

- ❖ Základy osobního a time managementu
- ❖ Metoda „pomodoro“

**7.3. Vedení pracovních jednání – 1 hod**

- ❖ Vedení porad, pohovory při přijímání x propouštění zaměstnanců/dobrovolníků
- ❖ Praktický úkol: příprava a vedení porady

**7.4. Závěrečné zhodnocení kurzu 1 hod**

- ❖ Ověření znalostí
- ❖ Diskuze, zkušenosti, praxe

## PŘEDSTAVENÍ ŠKOLITELŮ



**PhDr. Jiří Tošner** – psycholog, nestor dobrovolnictví v ČR, lektor, supervizor. Účastník mnoha systémových projektů. Zakladatel a projektový manažer HESTIA – Centrum pro dobrovolnictví, z. ú. Autor mnoha metodik a publikací v oblasti dobrovolnictví. Když říkáme: „*Jsmo placeni za to, že ostatní dělají zadarmo ...*“, znamená to, že jsme nastartovali v ČR řadu dobrovolnických projektů zaměřených na děti, mládež, pacienty, seniory i nezaměstnané. Pomohli jsme při založení dvaceti dobrovolnických center, připravili jsme řadu metodik, vyjednali pojištění dobrovolníků, pořádáme vzdělávací a supervizní akce pro koordinátory dobrovolníků.



**Mgr. Romana Štěpáníková** – předsedkyně Dobrovolnické Regionální Agentury DoRA a koordinátorka dobrovolnictví s dlouholetou praxí v oblasti dobrovolnictví i vzdělávání. V rámci své funkce zabezpečuje kompletní agendu týkající se vysílání dobrovolníků do přijímajících organizací v rámci Plzeňského kraje, zahrnující mimo jiné i školení dobrovolníků a organizaci supervizních setkání a workshopů pro dobrovolníky.



**Doc. Ing. Lubor Hruška, Ph.D.** – **evaluátor**, sociolog zaměřený na tvorbu a hodnocení veřejných politik. V současné době pracuje jako ředitel vědecko-výzkumného ústavu ACCENDO-Centrum pro vědu a výzkum, z.ú. Habilitoval v oboru sociologie na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy, kde i absolvoval doktorské studium. Titul Ing. obdržel v oboru Národohospodářství na Ekonomické fakultě, VŠB – TU Ostrava. V letech 1997 až 2017 působil jako akademický pracovník na univerzitách. Podílí se na mnoha výzkumných projektech domácích i zahraničních. Je autorem 40 odborných studií a článků. S pedagogickou a lektorskou činností má více než 20leté zkušenosti.



**Ing. Ivana Foldynová, Ph.D.** – **hlavní řešitel**, senior expert v oblasti plánování a hodnocení veřejné správy na centrální, krajské a lokální úrovni měst. Řešené projekty: pro MV Validace a varianty možných úprav systému financování přeneseného výkonu státní správy, pro MK analýzy a evaluace dotačních programů pro oblast živé kultury a naplnění cílů Kulturní politiky, UV metodiky pro hodnocení dopadů regulace (RIA). Má více než 13 let praxe ve vzdělávání, školení a lektorské činnosti.



**PhDr. Andrea Hrušková** – **projektový manažer**, expert v oblasti sociologie a veřejné správy. Rigorózní zkoušku vykonala v oboru sociologie na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy. Vystudovala Veřejnou správu a sociální politiku na ústavu Veřejné správy a regionální politiky na Fakultě veřejných politik Slezské univerzity v Opavě (Mgr.) a Sociální politiku a sociální práci na Fakultě sociálních studií Ostravské univerzity (Bc.). Pracuje jako senior expert vědecko-výzkumného ústavu. Je řešitelkou mnoha projektů v oblasti sociální politiky především v oblasti výzkumu pro potřeby státu. Má více než 13 let praxe ve vzdělávání, školení a lektorské činnosti.



**Mgr. Ondřej Jirásek** – projektový manažer a expert v oblasti regionálních věd a veřejných politik. Vystudoval geoinformatiku na UP v Olomouci. V oblasti vědy a výzkumu působí téměř 10 let, a to jak v soukromé, tak i v akademické sféře. Účastnil se mnoha výzkumných projektů z různých oborů doma i v zahraničí. Má zkušenosti se vzděláváním v rámci kurzů pro veřejnou správu i v rámci akademické praxe.